

EDITAL Nº 13, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022
CONVOCAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2021

O PREFEITO DE MARMELEIRO, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Edital nº 28, de 31 de março de 2021, que trata do Processo Seletivo Simplificado 01/2021,

CONSIDERANDO a classificação, resultado final e Homologação, divulgado pelo Edital nº 36 de 5 de maio de 2021;

CONSIDERANDO necessidades do Departamento de Educação e Cultura, justificadas no Ofício nº 022/2022;

CONSIDERANDO as Declarações de desistência e reposicionamento para o final da lista de classificados dos candidatos, classificados em 16º, 18º e 20º, cargo de Professor e 10º e 11º cargo Professor de Educação Infantil, convocados no Edital nº 10, de 27 de janeiro de 2022,

RESOLVE:

Art. 1º CONVOCAR os candidatos abaixo relacionados, aprovados e classificados dentro do número de vagas abertas através do Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 28 de 31 de março de 2021, para que compareçam na Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura de Marmeleiro até o dia 04/02/2022, no horário das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h, para apresentação da documentação relacionada neste Edital.

CARGO: SERVENTE GERAL – TEMPORÁRIO - PSS:

Classificação	Inscrição	Nome	RG.
19º	299	Nathan Eliel Tonello	9.801.519-1 – SSP/PR
20º	63	Aline França de Lima	11.243.002-0 – SSP/PR
21º	184	Gabrieli Francisca Orso	13.399.986-8 – SSP/PR
22º	124	Andressa Ribeiro Vieira	13.299.544-3 – SSP/PR
23º	222	Alessandra Cararo de Oliveira	14.137.666-7 – SSP/PR

CARGO: PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL – TEMPORÁRIO - PSS:

Classificação	Inscrição	Nome	RG.
12º	87	Daiane Novak	12.641.318-1 – SSP/PR
13º	325	Suzimara Paula Cadore	9.180.668-1 – SSP/PR
14º	09	Maura Bruna Bratti	10.666.831-0 – SSP/PR

CARGO: PROFESSOR – TEMPORÁRIO - PSS:

Classificação	Inscrição	Nome	RG.
21º	72	Fernanda Frigeri	10.151.358-0 – SSP/PR

Art. 2º Os candidatos convocados no ato do comparecimento deverão apresentar:

I – Fotocópia dos documentos abaixo, juntamente com os seus originais:

- a) Cédula de Identidade;
- b) CPF;

- c) Título de Eleitor;
- d) Carteira de Trabalho;
- e) Número de Inscrição no PIS/PASEP;
- f) Certificado de Reservista (para sexo masculino);
- g) Certidão de nascimento/casamento;
- h) Certidão de nascimento de filhos menores de 18 anos, se houver;
- i) Carteira de vacinação dos filhos até 6 (seis) anos;
- j) Comprovante de matrícula dos filhos até 14 (quatorze) anos de idade
- k) Cópia do comprovante de residência (fatura de água, energia elétrica ou telefone);
- l) Cópia da Declaração Completa de Imposto de Renda (IRPF) ou Declaração de Isento;
- m) Comprovante de escolaridade exigida para o cargo;
- n) Originais ou cópias autenticadas em cartório dos títulos e documentos encaminhados de forma digital no Formulário Eletrônico de Inscrição.

II – Originais dos documentos relacionados a seguir:

- a) 01 foto 3x4 recente;
- b) Atestado de saúde ocupacional, a ser emitido por Médico indicado pelo Município;
- c) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais fornecida pelos cartórios judiciais federal e estadual dos domicílios onde o candidato tenha residido nos últimos cinco anos (expedida, no máximo, há três meses de sua apresentação);
- d) Certidão Negativa para Efeitos Cíveis, do Cartório Distribuidor da Comarca onde reside (expedida, no máximo, há trinta dias de sua apresentação);
- e) Certidão de Quitação Eleitoral;
- f) Certidão emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – Cadastro Nacional de Condenados de Crime de Improbidade Administrativa.

III – Declarações em formulário próprio a serem fornecidas pela Divisão de Recursos Humanos:

- a) Declaração de não acúmulo ilícito de aposentadoria, emprego ou função pública;
- b) Declaração de bens e valores que compõem o seu patrimônio privado (a ser preenchida no RH);
- c) Declaração de conformidade dos antecedentes criminais;
- d) Declaração de não exercer qualquer atividade pública ou privada incompatível com o exercício de sua função;
- e) Declaração de Parentesco;
- f) Declaração de não incursão em pena de demissão e/ou de destituição de cargo em comissão;
- g) Declaração de Pleno Gozo dos Direitos Cíveis e Políticos.

Parágrafo único. Os documentos a que se referem os incisos II e III deste artigo, deverão ser apresentados na Divisão de Recursos Humanos até o momento da contratação.

Art. 3º No ato da apresentação dos documentos a que se refere o art. 2º deste Edital, os candidatos receberão uma guia de encaminhamento para a realização do Exame Clínico, com a informação do local e horário do exame.

Art. 4º O não comparecimento dos convocados por este Edital até o prazo de 04 de fevereiro de 2022, resultará em perda automática da vaga.

Art. 5º Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Marmeleiro, 01 de fevereiro de 2022.

PAULO JAIR PILATI
Prefeito de Marmeleiro